



C4C Consulting  
ÉCOLE DES MÉTIERS  
DE LA GESTION

Titre professionnel niveau 5 [BAC+2]

# Gestionnaire Comptable et Fiscal

- Code RNCP 37949 -

“ Au carrefour des métiers de la comptabilité et de la finance, le Titre professionnel Gestionnaire Comptable et Fiscal proposé par C4C est un programme de 6 mois qui prépare une nouvelle génération de professionnels de la Gestion par une offre de formation opérationnelle, axée sur la mise en situation pratique et l'autonomie afin d'appréhender les enjeux et les compétences recherchées par les recruteurs.

Ce parcours de formation s'adresse aux salariés en reconversion professionnelle et/ou désirant se perfectionner, ainsi qu'aux demandeurs d'emploi et vise à former des spécialistes opérationnels dès leur prise de poste dans le domaine de la Comptabilité.

## Le Titre professionnel by C4C

- Une équipe qui vous accompagne *de la candidature à l'emploi* en passant par la recherche de votre stage et votre diplomation
- Une *empreinte pédagogique*, des *outils* et une *méthode innovante* tout au long du parcours et des *apprenants acteur de leur formation*.
- Deux sessions par an (Février et Septembre).

PASSION  
BIENVEILLANCE  
EXIGENCE  
COLLECTIF  
EXPERTISE



**Personnalisé**  
Un tuteur expert métier  
+ un logiciel copilote de vos  
apprentissages [ACoR<sup>3</sup>]



**Opérationnel**  
Des enseignements ciblés sur des  
situations réelles de travail sur de  
vrais dossiers clients



**Professionnel**  
Une équipe de formateurs  
experts dans leur domaine



**Immersif**  
Une école Intégrée dans son  
écosystème et une expérience  
d'un mois en entreprise



Titre Professionnel niveau 5 (BAC+2)

## Gestionnaire Comptable et Fiscal

# Le programme de formation

### PRÉREQUIS

Niveau 4 (BAC ou Titre homologué) ou justifier une expérience professionnelle de 3 ans.

Parcours complet : 770 heures  
630 heures de formation  
140 heures de stage

Jusqu'à 12 participants

Horaires: 8h30 – 12h / 13h - 16h30

Tarif: 8 190 EUROS net de taxes

### LES 8 MODULES DU PARCOURS :

Module 1 : Etablir et présenter les arrêtés comptables périodiques et annuels

Module 2 : Renseigner et contrôler les déclarations fiscales

Module 3 : Etablir et présenter des états prévisionnels de l'activité de l'entreprise

Module 4 : La paie au quotidien

Module 5 : Bureautique appliquée

Module 6 : Accompagnement des candidats à la rédaction du dossier professionnel (DP)

Module 7 : Techniques de recherche d'emploi (TRE)

Module 8 : Préparation à l'examen

Un job en Or !

- Un des secteurs à plus forte employabilité
- Des activités quotidiennes variées
- Une fonction indispensable et privilégiée

## Intégrez le programme!

1.

### Ma candidature

Je prends contact avec notre équipe et participe à notre WORKSHOP mensuel. Je complète mon dossier de candidature puis réalise le diagnostic de préférence professionnelle C4C.

2.

### Mon entretien d'admission

Je participe à l'entretien individuel de sélection pour valider votre choix de formation.

3.

### Mon entrée en formation

A l'issue de ce processus et si votre candidature est retenue, vous recevrez votre lettre d'admission ainsi que votre devis.



Parce que rien ne remplace le contact humain, C4C est une équipe à votre écoute !

EMILIE BOUCHANT

Chef de projets développement  
04 73 74 30 84 - 06 62 83 45 83  
emilie.bouchant@c4c.fr

19 Bis Boulevard Louis Loucheur  
63000 Clermont Ferrand  
www.c4c.fr

Portes ouvertes : contactez-nous !

