



C4C Consulting  
ÉCOLE DES MÉTIERS  
DE LA GESTION

Titre professionnel niveau 5 (BAC+2)

# Assistant Ressources Humaines

Code RNCP 35030

CERTIFICATEUR : MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

Date de publication de la fiche: 06/11/2020

Date de début des parcours certifiants: 05/11/2020

“ Au cœur des métiers de la gestion, de l'administration, du recrutement et de la paie, le Titre professionnel Assistant Ressources Humaines proposé par C4C est un programme de moins de 6 mois qui prépare une nouvelle génération de professionnels de la Gestion par une offre de formation opérationnelle, axée sur la mise en situation pratique et l'autonomie afin d'appréhender les enjeux et les compétences recherchées par les recruteurs.

Ce parcours de formation s'adresse aux salariés en reconversion professionnelle et/ou désirant se perfectionner, ainsi qu'aux demandeurs d'emploi et vise à former des spécialistes opérationnels dès leur prise de poste dans le domaine de la Gestion des Ressources Humaines.

## Le Titre professionnel by C4C

- Une équipe qui vous accompagne *de la candidature à l'emploi* en passant par la recherche de votre stage et votre diplomation.
- Une *empreinte pédagogique*, des *outils* et une *méthode innovante* tout au long du parcours et des *apprenants acteur de leur formation*.
- Deux sessions par an (Février et Septembre).

PASSION  
BIENVEILLANCE  
EXIGENCE  
COLLECTIF  
EXPERTISE



**Personnalisé**  
Un tuteur expert métier  
+ un logiciel copilote de vos  
apprentissages (ACoR<sup>3</sup>)



**Professionnel**  
Une équipe de formateurs  
experts dans leur domaine



**Opérationnel**  
Des enseignements ciblés sur des  
situations réelles de travail sur de  
vrais dossiers clients



**Immersif**  
Une école Intégrée dans son  
écosystème et une expérience  
d'un mois en entreprise



Titre Professionnel niveau 5 (BAC+2)

## Assistant Ressources Humaines

# Le programme de formation

### PRÉREQUIS

Niveau 4 (BAC ou Titre homologué) ou justifier d'une expérience professionnelle de 3 ans.

Parcours complet : 770 heures  
630 heures de formation  
140 heures de stage

Formation accessible en apprentissage et aux personnes en situation de handicap  
Formation proposée en blocs de compétences (validation possible d'un ou plusieurs blocs de compétences)

Jusqu'à 12 participants  
Horaires: 8h30 - 12h / 13h - 16h30  
Tarif: 8 820 EUROS net de taxes

### LES 7 MODULES DU PARCOURS :

Module 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

Module 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

Module 3 : La comptabilité au quotidien

Module 4 : Bureautique appliquée

Module 5 : Accompagnement des candidats à la rédaction du DP

Module 6 : Techniques de recherche d'emploi (TRE)

Module 7 : Préparation à l'examen

## Un job en Or !

- Un métier centré sur l'humain, dynamique et aux missions variées
- Des perspectives d'emploi nombreuses et des secteurs d'activité diversifiés
- Débouchés: assistant ressources humaines et paie, assistant recrutement, assistant formation, assistant administratif, gestionnaire des emplois et des carrières, chargé des ressources humaines ...

## Intégrez le programme!

1.

### Ma candidature

Je prends contact avec notre équipe et participe à notre WORKSHOP mensuel. Je complète mon dossier de candidature puis réalise le diagnostic de préférence professionnelle C4C.

2.

### Mon entretien d'admission

Je participe à l'entretien individuel de sélection pour valider votre choix de formation.

3.

### Mon entrée en formation

A l'issue de ce processus et si votre candidature est retenue, vous recevrez votre lettre d'admission ainsi que votre devis.



Parce que rien ne remplace le contact humain, C4C est une équipe à votre écoute !

EMILIE BOUCHANT

Directrice des opérations  
04 73 74 30 84 - 06 62 83 45 83  
emilie.bouchant@c4c.fr

19 Bis Boulevard Louis Loucheur  
63000 Clermont Ferrand  
www.c4c.fr

Portes ouvertes : contactez-nous !

